



StatCHILD

Le guide de l'utilisateur

version 1.0.1

Guide

de l'utilisateur

Une initiation à StatCHILD,
le guichet unique pour les données sur l'enfant

© StatCHILD, October 2024

Niamey, Niger

Cover Photo : @UNICEF/ Islamane

Collection : Guides et méthodologies

RÉSUMÉ

StatCHILD répond à une nécessité critique dans le contexte des pays en développement, en mettant en lumière l'importance cruciale des données fiables et actualisées concernant les enfants. Dans ces environnements, l'accès à des données précises est souvent limité, ce qui entrave la capacité des acteurs humanitaires et de développement à comprendre les besoins réels des enfants et à élaborer des interventions efficaces.

La plateforme StatCHILD comble cette lacune en offrant un accès exclusif et exhaustif à une vaste gamme de données sur les enfants. En fournissant des méthodologies rigoureuses et normalisées pour la collecte, le traitement et l'analyse des données, StatCHILD garantit la fiabilité et la comparabilité des informations produites. Cette approche standardisée facilite non seulement le suivi précis des programmes, mais également la prise de décisions éclairées basées sur des données probantes.

En offrant un cadre de travail commun, StatCHILD favorise la cohérence et la reproductibilité dans la génération de nouvelles données et connaissances. Cela permet aux utilisateurs de développer des stratégies informées et des interventions ciblées, contribuant ainsi à l'amélioration des conditions de vie et à la promotion du bien-être des enfants.

Le guide de l'utilisateur de StatCHILD est bien plus qu'un simple manuel d'utilisation ; il est un outil essentiel pour soutenir les efforts visant à créer un impact positif durable sur la vie des enfants.

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	1
2	Les ressources	3
2.1	Les ressources et les méthodologies	3
2.2	Les formations	4
2.3	Collaboration et partage de connaissances	4
3	La base de données	5
3.1	Contenu de la base de données	5
3.2	Utilisation de la base de données	5
3.3	Visualisation des données	7
3.4	Qualité des données et sécurité	9
4	Le rapportage	11
4.1	Accès et connexion à la plateforme	11
4.2	Le rapportage 5W	13
4.2.1	Education	13
4.2.2	Protection de l'enfance	17
4.2.3	Eau, Hygiène et Assainissement (WASH)	21
4.3	Principaux engagements pour les enfants (CCC) ¹	25
5	Les tableaux de bord	29
5.1	Tableaux de bord personnalisables	29
5.2	Partage des résultats	29
6	Conclusion	31

Chapitre

1

INTRODUCTION

La plateforme StatCHILD est un **guichet unique** pour l'accès aux données sur les enfants. Son objectif principal est de faciliter la collecte, la gestion et la diffusion des informations essentielles pour les décideurs, les chercheurs et les organisations opérant sur le terrain. En tant que cadre statistique dédié, StatCHILD vise à répondre aux besoins critiques en matière de données dans le domaine humanitaire et de développement.

En plus de servir de référentiel exhaustif pour les données sur l'enfance, cette plateforme offre également un support crucial pour le rapportage des résultats des activités humanitaires, y compris celles des clusters. En centralisant les données pertinentes et en fournissant des méthodologies standardisées pour leur collecte, leur traitement et leur analyse, StatCHILD contribue à garantir la fiabilité et la comparabilité des informations produites. Ces données sont ainsi mises à disposition de manière cohérente et interopérable, favorisant une meilleure compréhension des besoins des enfants et des interventions nécessaires pour répondre à ces besoins.

Le développement de StatCHILD répond à un besoin pressant de renforcer les capacités de collecte et de gestion des données pour la mise en œuvre des activités de développement et humanitaire. En offrant un accès sans précédent à des informations détaillées et actualisées, cette plateforme représente un outil indispensable pour orienter les po-

litiques et les actions visant à améliorer la vie et le bien-être des enfants. En unifiant les efforts et en favorisant la collaboration entre les différents acteurs, StatCHILD s'engage à soutenir efficacement les initiatives visant à relever les défis liés aux données, notamment en améliorant la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des informations, tout en renforçant les capacités des partenaires locaux à collecter, analyser et utiliser ces données pour des prises de décision éclairées.

StatCHILD vise à :

- Fournir des statistiques de qualité sur l'enfant, et promouvoir la prise de décisions fondée sur des données probantes ;
- Faciliter l'élaboration de politiques éclairées pour la promotion du bien-être des enfants ;
- Aider à l'intégration et à l'organisation des données nationales de manière à ce qu'elles soient comparables au niveau international ;
- Promouvoir les partenariats entre diverses institutions, en établissant un guichet unique pour accéder aux statistiques existantes sur l'enfant dans le pays.

La plateforme est disponible au lien suivant : <https://stat-child.org>

Chapitre

2

LES RESSOURCES

La plateforme StatCHILD s'appuie sur une variété de ressources pour collecter, gérer, et diffuser les données pertinentes sur la condition des enfants. Elle intègre des données issues de diverses sources nationales et internationales, garantissant un accès étendu à des données validées. La collaboration avec des institutions gouvernementales, des ONG, et des organismes internationaux enrichit la plateforme avec des données diversifiées.

Les ressources sont accessibles à travers l'onglet **Ressources**, et peuvent être recherchées sur la plateforme par un mot-clé ou un filtre sur le type.

2.1 Les ressources et les méthodologies

StatCHILD met à disposition tout document, qu'il s'agisse d'études approfondies, de notes de synthèse, de document méthodologiques ou autres, qui favorise la production et l'utilisation des données. Ces ressources, émanant d'organisations reconnues dans leur domaine respectif, sont cruciales pour standardiser les procédures de collecte et de traitement des données. Elles garantissent que les informations générées atteignent un niveau de qualité et d'utilité optimal pour les utilisateurs, contribuant ainsi à améliorer la prise de décision.

2.2 Les formations

Les formations sont essentielles pour préparer les acteurs impliqués dans le processus de rapportage et de gestion des données sur la plateforme. Ces formations, basées sur des directives claires et des manuels de procédures, couvrent des aspects essentiels tels que la collecte éthique de données, les techniques d'analyse statistique, et la gestion des données. Un soutien technique constant est également fourni pour adresser tout défi technique rencontré par les équipes sur le terrain ou lors de l'analyse des données.

2.3 Collaboration et partage de connaissances

StatCHILD promeut également un environnement collaboratif, encourageant le partage de connaissances et des meilleures pratiques à travers des ateliers et des publications. Ces efforts visent à créer une communauté de pratiques robuste qui contribue à l'amélioration continue de la qualité des données.

En résumé, les ressources méthodologiques de StatCHILD sont indispensables pour maintenir la plateforme comme un outil précieux et fiable, reflétant un engagement profond envers la rigueur scientifique, et contribuant à l'amélioration du bien-être des enfants.

LA BASE DE DONNÉES

La base de données de StatCHILD constitue le cœur de la plateforme, fournissant un accès centralisé à une multitude de données relatives aux enfants. La base de données de StatCHILD est conçue pour être exhaustive et flexible, permettant l'intégration de données provenant de sources variées. Elle est organisée en différentes catégories, couvrant des domaines tels que la santé, la nutrition, l'éducation, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement et d'autres aspects du bien-être des enfants.

3.1 Contenu de la base de données

La base de données de StatCHILD comprend une variété de données quantitatives et qualitatives, allant des statistiques démographiques aux résultats d'enquêtes et aux rapports d'interventions. Elle intègre également des données géospatiales, permettant une visualisation et une analyse géographiques des données pour une compréhension approfondie des tendances et des besoins locaux.

3.2 Utilisation de la base de données

La base de données de StatCHILD est accessible à travers une interface conviviale, permettant aux utilisateurs de rechercher, filtrer et

visualiser les données de manière interactive. Elle est conçue pour répondre aux besoins divers des utilisateurs, qu'ils soient des décideurs politiques cherchant des informations pour orienter les politiques publiques, des chercheurs analysant les tendances pour des études académiques, ou des organisations humanitaires et de développement planifiant des interventions.

Les données sont accessibles à travers l'onglet **Base de données** et peuvent être recherchées sur la plateforme par un mot-clé ou un filtre sur le domaine.

FIGURE 3.1 – Listes des tables

The screenshot shows the 'Base de données' search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Recherche' and a dropdown menu for 'Choisir une méthode'. Below the search bar, there is a table with two columns: 'Titre' and 'Catégorie'. The table lists four data tables, each with a title, a brief description, a category, and two buttons: 'Afficher les données' and 'Graphiques'.

Titre	Catégorie	Afficher les données	Graphiques
Distribution du nombre de personnes déplacées internes, réfugiées et retournées par département <i>Elle présente la situation des mouvements de population au Niger</i>	Urgences et actions humanitaires	Afficher les données	Graphiques
Prévalence de l'insuffisance pondérale (PIA) chez les enfants de 0 à 59 mois <i>Cette table présente les données de la prévalence de l'insuffisance pondérale pour les enfants de 0 à 59 mois.</i>	Survie de l'enfant	Afficher les données	Graphiques
Prévalence de l'insuffisance pondérale (PIA) selon les tranches d'âge <i>Cette table présente les données de la prévalence de l'insuffisance pondérale pour les enfants de 0 à 23 mois et de 24 à 59 mois.</i>	Survie de l'enfant	Afficher les données	Graphiques
Distribution du nombre de personnes affectées par les inondations par localité <i>Elle présente le nombre de personnes affectées par les inondations et aussi celle des dépôts par localité.</i>	Urgences et actions humanitaires	Afficher les données	Graphiques

– Cliquer sur le bouton **Afficher les données** pour accéder aux données de la table (Figure 3.1).

Les boutons **Télécharger Excel** et **Télécharger CSV** permettent de télécharger les données sous les formats Excel : *.xlsx* et *.csv*.

Les boutons **Rechercher** et **Afficher tout** permettent de filtrer les données ou de réafficher toutes les données (Figure 3.2).

Le bouton **Metadonnées** permet d'accéder aux métadonnées, liés à une table de données. Les métadonnées sont des données qui décrivent d'autres données. Elles fournissent des informations contextuelles sur les données elles-mêmes, telles que leur origine, leur structure, leur format, leur signification et leur utilisation. En d'autres termes, les métadonnées servent à décrire, à documenter et à organiser les données, ce qui facilite leur compréhension, leur gestion et leur utilisation.

FIGURE 3.2 – Tables de données



 Base de données - Distribution du nombre de personnes déplacées internes, réfugiées et retournées par département

Recherche

Recherche

 Rechercher  Afficher tout

Région	Département	Réfugiées	Déplacées internes
NIAMEY	VILLE DE NIAMEY	4 694	4 917
TILLABERI	GOURE	76	0
TILLABERI	TORODI	0	17 254
TILLABERI	TILLABERI	0	29 063
TILLABERI	TERA	0	21 494
TILLABERI	OUALLAM	8 569	10 597
TILLABERI	KOLLO	373	334
TILLABERI	GOTHEYE	0	17 269
TILLABERI	FILINGUE	0	2 591
TILLABERI	BANKILARE	0	3 439
TILLABERI	BANIBANGOU	0	11 425
TILLABERI	BALLEYARA	0	3 098
TILLABERI	AYEROU	12 673	18 002

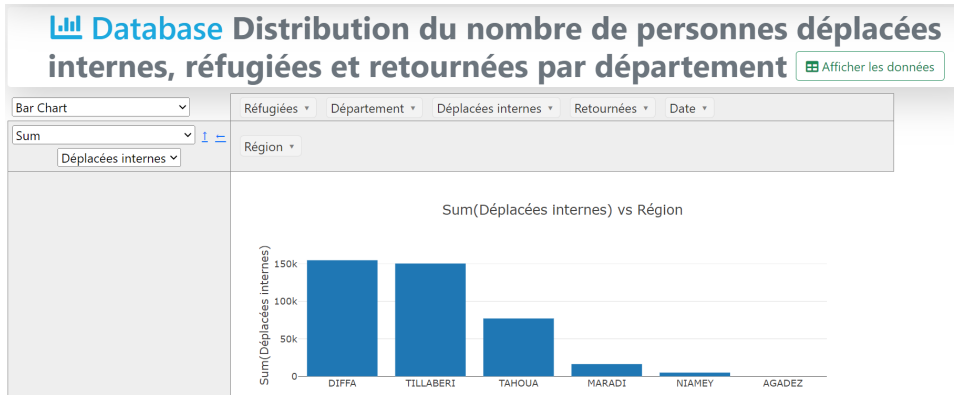
Les boutons  Graphiques sur la page du répertoire des tables et  Visualiser les données sur la page de chaque table permettent d'accéder à la visualisation des données sous forme de graphiques.

3.3 Visualisation des données

La visualisation des données est un élément essentiel de l'analyse statistique, permettant de représenter graphiquement les informations pour en faciliter la compréhension et l'interprétation. Sur la plateforme StatCHILD, la section dédiée à la visualisation des données offre une gamme variée d'outils et de techniques pour explorer et illustrer les données.

La plateforme propose une collection d'outils interactifs permettant aux utilisateurs d'explorer les données de manière dynamique. Ces graphiques interactifs offrent la possibilité de filtrer, zoomer et personnaliser les visualisations en fonction des besoins spécifiques de l'utilisateur.

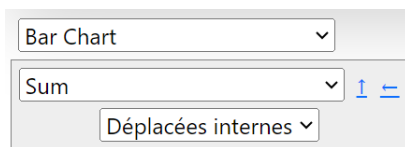
FIGURE 3.3 – Représentation graphique des données



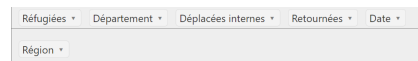
Pour utiliser l'outil graphique pour la visualisation de données, il faudra :

(a) sur la colonne (Figure 3.4a)

- Choix du type de graphique : Utilisez le menu déroulant situé en haut à gauche pour sélectionner le type de graphique que vous souhaitez utiliser (ex : Table, Bar Chart, Line Chart, etc.).
- Choix des données à analyser : Utilisez le menu déroulant situé sous le type de graphique pour sélectionner la mesure à analyser (ex : Somme, Moyenne, etc.).
- Choisissez le type de données à visualiser (ex : Déplacées internes, Réfugiées, Retournées) à partir du menu déroulant.



(a) Par ligne



(b) Par colonne

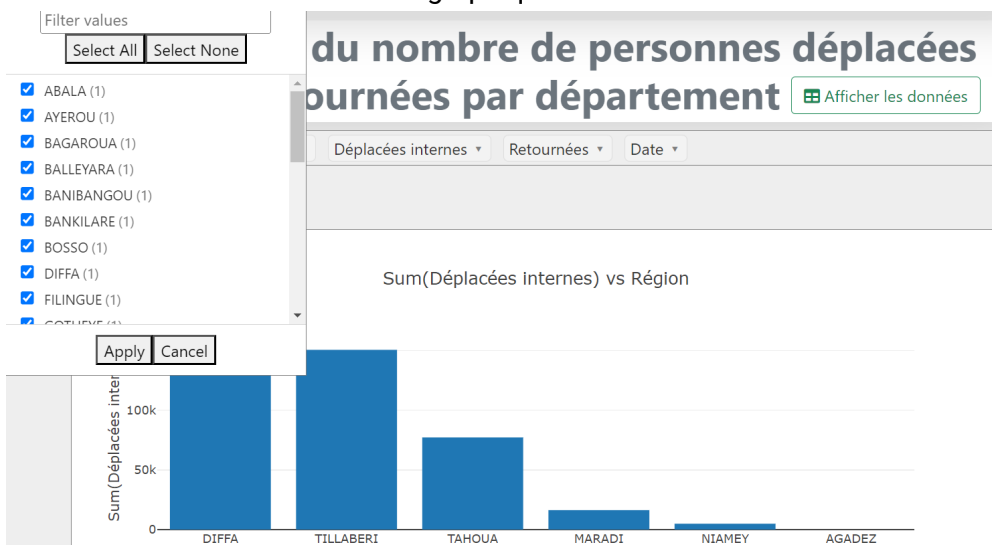
FIGURE 3.4 – Sélection des données.

(b) Sur la ligne (Figure 3.4b)

- Choisir les données de désagrégation : par exemple la région.

En cliquant sur les variable dans la ligne on pourra filtrer les données comme sur l'image de la Figure 3.5.

FIGURE 3.5 – Filtre graphique des données



Des options d'exportation permettent de sauvegarder le graphique en format image (.PNG) pour des analyses ultérieures ou des rapports.

Le bouton [Afficher les données](#) sur la page de visualisation graphique des données permet de retourner à la table de données.

3.4 Qualité des données et sécurité

La base de données StatCHILD accorde une priorité essentielle à la qualité des données. Pour cela, des processus de vérification rigoureux sont systématiquement mis en place, garantissant l'exactitude et la fiabilité des informations recueillies. Par ailleurs, des mesures de sécurité strictes sont appliquées afin de protéger la confidentialité et l'intégrité des données. Cela inclut l'utilisation de serveurs sécurisés, dotés de protocoles de chiffrement avancés, assurant ainsi une protection optimale contre les accès non autorisés ou les atteintes potentielles à la sécurité des données.

Chapitre

4

LE RAPPORTAGE

Ce chapitre a été conçu pour guider l'utilisateur au rapportage sur StatCHILD. Il y trouvera des instructions détaillées, des astuces pratiques et des exemples concrets pour tirer le meilleur parti de la plateforme.

Le rapportage se concentre en particulier sur des outils tels que la 5W pour les clusters et les indicateurs des Principaux engagements pour les enfants.

Il est fortement recommandé de rapporter les résultats des interventions dès qu'elles ont eu lieu, sans attendre la fin de la période de rapportage. Le système StatCHILD se chargera de l'agrégation des différentes données.

4.1 Accès et connexion à la plateforme

Pour accéder à la plateforme :

- Aller sur <https://stat-child.org>
- Dans le menu principal cliquer sur l'onglet "Rapportages", ou cliquer sur l'onglet "Connexion" pour accéder au module de rapportage.

- Entrer vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe). Si vous n'avez pas d'identifiants veuillez contacter l'équipe ¹ DATA basé au bureau de l'UNICEF à Niamey.

FIGURE 4.1 – Identification


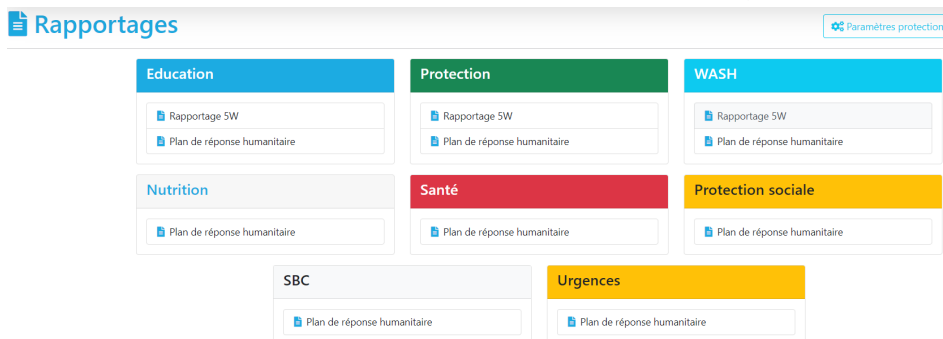


FIGURE 4.2 – Liste des formulaires de rapportage



Vous pouvez également contacter l'équipe en cliquant sur l'onglet « *Contactez-nous* » sous la rubrique « À propos » en bas de page.

- Cliquer sur un des formulaire donc vous voulez renseigner.

La formulaires apparaissent en fonction de l'utilisateur. Si vous ne trouver pas un formulaire que vous devez renseigner, veuillez contacter l'équipe DATA (voir ci-dessus).

1. nrazafiarinaivo@unicef.org avec copie à unyamsi@unicef.org

4.2 Le rapportage 5W

4.2.1 Education


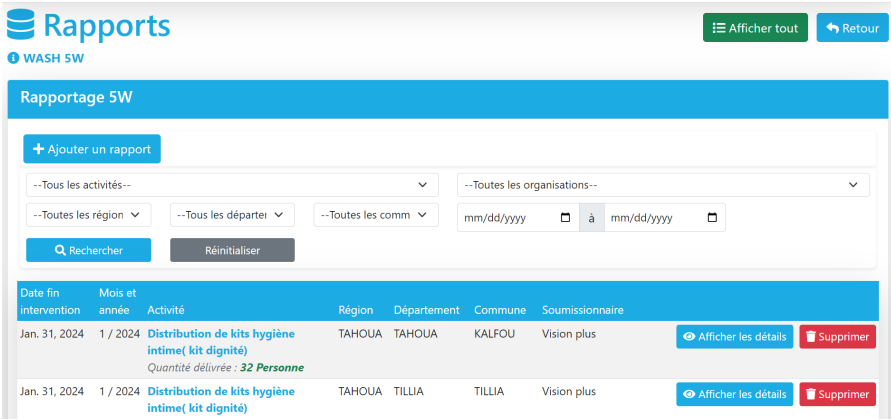
- Cliquer sur  Rapportage 5W dans le box "Education"

FIGURE 4.3 – Rapportage Education



The screenshot shows the 'Rapports' interface for 'WASH 5W'. At the top, there are buttons for 'Afficher tout' and 'Retour'. Below is the 'Rapportage 5W' section with a '+ Ajouter un rapport' button. The form includes dropdown menus for 'Toutes les activités', 'Toutes les organisations', 'Toutes les région', 'Tous les départer', and 'Toutes les comm', along with a date range selector (mm/dd/yyyy à mm/dd/yyyy) and 'Rechercher' and 'Réinitialiser' buttons. Below the form is a table of reports:



Date fin intervention	Mois et année	Activité	Région	Département	Commune	Soumissionnaire	
Jan. 31, 2024	1 / 2024	Distribution de kits hygiène intime(kit dignité) Quantité délivrée : 32 Personne	TAHOUA	TAHOUA	KALFOU	Vision plus	Afficher les détails Supprimer
Jan. 31, 2024	1 / 2024	Distribution de kits hygiène intime(kit dignité)	TAHOUA	TILLIA	TILLIA	Vision plus	Afficher les détails Supprimer

- Ensuite cliquer sur le bouton  pour ajouter un rapport.

Fomulaire 5W - Education

1. **Date du rapport** : Indiquez la date à laquelle vous remplissez le rapport. Par défaut, la date du jour courant est renseignée.
2. **Mois** : Précisez le mois concerné de l' intervention. Elle ne correspond pas nécessairement au mois de la date du rapport.
3. **Année** : De manière similaire au mois, il s'agit de l'année de l'intervention.
4. **Date de début** : Choisissez la date de début de la période couverte par l'intervention. La date est enregistrée sous le format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.

5. **Date de fin** : Choisissez la date de fin de la période couverte par l'intervention. La date est enregistrée sous le format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.
6. **Région / Département / Commune / Localité** : Indiquez où se déroule l'intervention. La sélection pour les localités est multiple. La cellule "Autres localités" permet d'entrer d'autres localités qui ne sont pas dans la liste.
7. **École** : Sélectionnez l'école concernée par l'intervention. De même, la cellule "Autres écoles" permet d'entrer d'autres écoles qui ne sont pas dans la liste.
8. **Bailleur** : Sélectionnez le bailleur de fonds ou l'organisme qui finance le projet.
9. **HRP** : Cochez la case, si c'est un projet qui rentre dans le cadre du Plan de Réponse Humanitaire (HRP). Par défaut, elle est déjà cochée.
10. **Activité** : Sélectionnez l'activité spécifique menée.
11. **Indicateur** : Sélectionnez l'indicateur.
12. **Unités délivrées** : Indiquez le nombre d'unités délivrées relatif à l'indicateur choisi.
13. **Partenaires d'implémentation** : Sélectionner les organisations partenaires qui ont participé à l'intervention. La sélection est multiple.
14. **Modalité** : Décrivez la modalité de mise en œuvre de l'activité : In-Kind (en nature) ou Cash (Transfert monétaire).
15. **Statut de l'activité** : Décrivez l'état d'avancement de l'activité (en cours ou finalisé).
16. **Commentaires** : Ajoutez tout commentaire ou précision supplémentaire concernant le rapport.

- Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton  pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou l'onglet  pour annuler l'action de rapportage.

Une fois ce formulaire renseigné, la page du rapportage apparaîtra qui permettra de désaggréger les données par type de bénéficiaires (Figure 4.4).

FIGURE 4.4 – Rapport - Education 5W

StatCHILD
Rapport 5W
Retour

☑ Soutien-les écoles les plus vulnérables dans les régions en crise et se préparer à répondre aux urgences grâce à des programmes de préparation structuré et des réponses post-urgence.

Informations générales

Modifier le rapport
Supprimer le rapport

Organisation	INTEROS	Modalité	in-kind
Région/ Département/ Commune	TAHOUA/VILLE DE TAHOUA/TAHOUA ABRONDISSEMENT 2	Statut de l'activité	En cours
Date de rapport	7 octobre 2024	Coefficients	0,5000000000000000
Mois et année	10-2024	Écoles	Guelben Zogou 1, Guelben Zogou 3
Intervention	5 mai 2024 - 4 novembre 2024	Créé par	ongitronics / 7 octobre 2024 10:41
Bailleur	UNICEF	Commentaires	Le plan de préparation de réponse d'urgence sera approuvé avec une subvention de 5500000 pour la réalisation des actions prioritaires
Partenaire d'implémentation	INTEROS		
Indicateur	# d'enfants et d'enseignants dans les écoles disposant d'un plan de préparation et de réponse fonctionnel		
Valeurs obtenues	1 096		

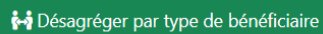
Bénéficiaires

Désagréger par type de bénéficiaires

Type de bénéficiaire	Nombre de filles atteintes	Nombre de garçons atteints	Nombre de garçons avec handicap atteints	Nombre de filles avec handicap atteints	Total enfants atteints	Nombre d'enseignants atteints	Nombre d'enseignants atteints	Total enseignants atteints	Nombre d'autres hommes adultes atteints	Nombre d'autres femmes adultes atteints	Total adultes atteints	Soc-total		
Réfugiés	535	531	0	0	1 066	27	3	30	0	0	0	1 096	<input checked="" type="checkbox"/>	Revenir
Total	535	531	0	0	1 066	27	3	30	0	0	0	1 096		

Désagrégation : Ajouter les détails des bénéficiaires (Figure 4.5)

Cliquer sur l'onglet bouton



1. **Type de bénéficiaires** : Les différentes options sont : (a) Retournés; (b) Hôtes; (c) Personnes déplacées internes; (d) Réfugiés et (e) Migrants. Le choix est unique.
2. **Nombre de garçons/filles atteints** : Nombres de garçons/filles bénéficiaires de l'intervention.
3. **Nombre de garçons/filles avec handicap atteints** : Nombres de garçons/filles avec handicap bénéficiaires de l'intervention.
4. **Nombre d'enseignants/enseignantes atteints** : Nombres d'enseignants/enseignantes bénéficiaires de l'intervention.
5. **Nombre d'autres hommes/femmes adultes atteints** : Nombre d'autres adultes bénéficiaires de l'intervention.

Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton Enregistrer pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou le bouton Annuler pour annuler l'action de rapportage.

Les onglets Supprimer le rapport ou Modifier permettent de supprimer ou modifier le rapport.

L'onglet Afficher tout permet de visualiser toutes les variables du rapport sur une seule page.

FIGURE 4.5 – Formulaire de désaggrégation des bénéficiaires- Education 5W

Ajouter les détails des bénéficiaires

Type de bénéficiaires :

Nombre de filles atteintes :

Nombre de garçons atteints :

Nombre de garçons avec handicap atteints :

Nombre de filles avec handicap atteints :

Nombre d'enseignantes atteintes :

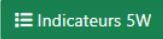
Nombre d'enseignants atteints :

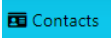
Nombre d'autres femmes adultes atteintes :

Nombre d'autres hommes adultes atteints :

Enregistrer **Annuler**



Les options de filtre permettent d'obtenir des données pour un sous-ensemble de rapports selon l'organisation, l'activité, la région, le département et la commune. Les données peuvent aussi être téléchargées dans un format excel.

L'onglet  permet de visualiser toutes les données calculées selon les indicateurs du HRP. Les options de filtre permettent d'obtenir les résultats des interventions selon l'organisation, l'année, le mois ou entre deux dates choisies.

L'onglet  permet d'obtenir les contacts des membres du cluster. Les filtres aussi sont disponibles selon le groupe de travail ou l'organisation. Une barre de recherche permet de rechercher un membre spécifique en entrant son nom.

L'onglet  permet de retourner à la page précédente.

4.2.2 Protection de l'enfance

- Cliquer sur  Rapportage 5W dans le box "Protection" et ensuite choisir le domaine de responsabilité désiré.
- Ensuite cliquer sur le bouton  pour ajouter un rapport.

Rapport - Protection de l'enfance 5W

1. **Date du rapport** : Indiquez la date à laquelle vous remplissez le rapport. La date par défaut est celle du jour courant.
2. **Date de début** : Choisissez la date de début de la période couverte par l'intervention. La date doit être entrée au format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.
3. **Date de fin** : Choisissez la date de fin de la période couverte par l'intervention. La date doit être entrée au format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.
4. **Mois** : Précisez le mois concerné de l'intervention. Elle ne correspond pas nécessairement au mois de la date du rapport.
5. **Année** : De manière similaire au mois, il s'agit de l'année à laquelle l'intervention a eu lieu.
6. **Région / Département / Commune / Localité** : Indiquez où se déroule l'intervention. S'il y a des localités spécifiques autres que celles de la liste déroulante, veuillez les ajouter sous "Autres localités".
7. **Commentaires** : Ajoutez tout commentaire ou précision supplémentaire concernant le rapport ou les activités.
8. **Bailleur** : Sélectionnez le bailleur de fonds ou l'organisme qui finance le projet.
9. **Partenaires d'exécution** : Sélectionner les organisations partenaires qui ont participé à l'intervention. La sélection est multiple.
10. **Activité** : Sélectionnez l'activité.
11. **Indicateur** : Sélectionnez l'indicateur.

12. **Quantités délivrées** : Indiquez le nombre d'unités délivrées pour chaque indicateur. Ceci pourrait inclure des nombres de bénéficiaires, des kits distribués, etc.

- Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou le bouton **Annuler** pour annuler l'action de rapportage.

Une fois ce formulaire renseigné, la page du rapport (Figure 4.6) apparaîtra qui permettra de désaggréger les données par type de bénéficiaires.

FIGURE 4.6 – Rapport - Protection de l'enfance 5W

Rapport 5W
Organisation d'activités de groupe en santé mentale et soutien psychosocial dans des espaces sécurisés

Informations générales

Modifier le rapport **Supprimer le rapport**

Organisation	DIRK	Indicateur	# d'enfants bénéficiant de soutien psychosocial dans des espaces amis des enfants/autres espaces sécurisés
Région/ Département/ Commune	DIFA/DIFA/DIFA	Unités délivrées	20
Date du rapport	11 octobre 2024	Localité	DIGARDO
Mois et année	10-2024	Commentaires	Il s'agit des enfants nouvellement admis dans les espaces Amis des enfants de Bangou et Digarigo.
Intervenant	20 août 2024 - 20 août 2024		
Bailleur	FHEAC		
Partenaire(s) d'exécution	DIRK		

Bénéficiaires

Désaggréger par type de bénéficiaires

Type de bénéficiaire	Nombre de garçons atteints (< 18 ans)	Nombre de filles atteintes (18 ans)	Nombre d'hommes atteints (18-59 ans)	Nombre de femmes atteintes (18-59 ans)	Nombre d'hommes âgés atteints (>59 ans)	Nombre de femmes âgées atteintes (>59 ans)	Nombre de personnes vivant avec un handicap	Total		
Réfugiés	4	0	0	0	0	0	0	4		
Déplacés internes	4	6	0	0	0	0	0	10		
Population hôte	3	3	0	0	0	0	0	6		
Total	11	9	0	0	0	0	0	20		

Désaggrégation : Ajouter les détails des bénéficiaires- Protection

Cliquer sur l'onglet bouton Désaggréger par type de bénéficiaire

1. **Type de bénéficiaires** : Les différentes options sont : (a) Retournés; (b) Hôtes; (c) Personnes déplacées internes; (d) Réfugiés; (e) Migrants et (f) Demandeurs d'asile. Le choix est unique.
2. **Nombre de garçons/filles atteints (moins de 18 ans)** : Nombre de garçons/filles de moins de 18 ans, bénéficiaires de l'intervention.
3. **Nombre d'hommes/femmes atteints (entre 18 et 59 ans)** : Nombre d'hommes/femmes (entre 18 et 59 ans), bénéficiaires de l'intervention.

4. **Nombre d'hommes/femmes âgés (plus de 59 ans)** : Nombre d'hommes/femmes âgés de plus de 59 ans, bénéficiaires de l'intervention.
5. **Nombre de personnes vivant avec un handicap** : Nombres de personnes vivant avec un handicap bénéficiaires de l'intervention. Il inclut les hommes, femmes, garçons et filles, quelque soit leur tranche d'âge.

FIGURE 4.7 – Formulaire de désagrégation des bénéficiaires- Protection de l'enfance 5W



Ajouter les détails des bénéficiaires

Type de bénéficiaires :

Nombre de garçons atteints (< 18 ans) :

Nombre de filles atteintes (< 18 ans) :

Nombre d'hommes atteints (18-59 ans) :

Nombre de femmes atteintes (18-59 ans) :

Nombre d'hommes âgés atteints (> 59 ans) :

Nombre de femmes âgées atteintes (> 59 ans) :

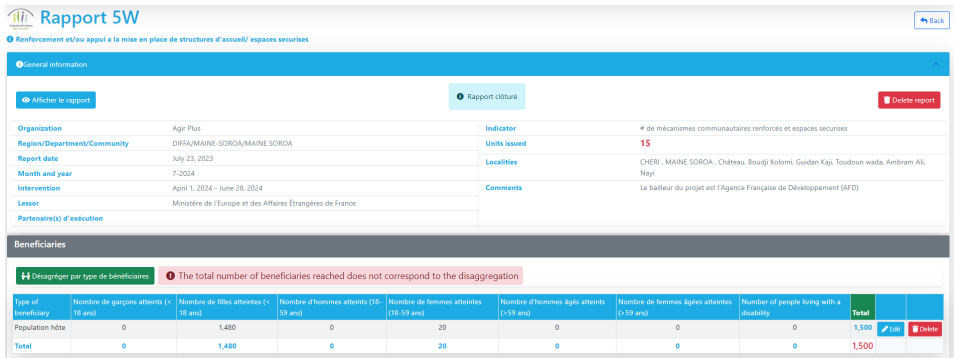
Nombre de personnes avec handicap :

Attention : Il est à noter que la somme des nombres des garçons et filles de moins de 18 ans, des hommes et femmes âgés de 18 ans à 59 ans et les hommes et femmes âgés de plus de 59 ans, bénéficiaires (exclu le nombre de personnes avec handicap) devrait être égale au nombre total de bénéficiaires. Le nombre de personnes avec handicap étant déjà inclu dans celui des hommes, femmes, garçons et filles. Si ce nombre ne correspond pas, un message d'erreur apparaîtra comme dans la figure 4.8.

Cependant le message pourrait aussi apparaître s'il est logique que les deux données ne correspondent pas. Par exemple, si l'indicateur se réfère au nombre de mécanismes communautaires mis en place, disons 15 et soit 1 500, le nombre de personnes bénéficiaires de ces mécanismes. Ces deux nombres ne correspondront pas et le message d'erreur

apparaîtra (Voir Figure 4.8). Et c'est correct. L'utilisateur n'aura aucune action à prendre.

FIGURE 4.8 – Validation des données de désagrégation



The screenshot shows the 'Rapport 5W' interface with a validation error message: "The total number of beneficiaries reached does not correspond to the disaggregation". Below the message is a table with the following data:

Type of beneficiary	Nombre de garçons atteints (< 18 ans)	Nombre de filles atteintes (< 18 ans)	Nombre d'hommes atteints (18-59 ans)	Nombre de femmes atteintes (18-59 ans)	Nombre d'hommes âgés atteints (>59 ans)	Nombre de femmes âgées atteintes (>59 ans)	Number of people living with a disability	Total
Population hôte	0	1,480	0	20	0	0	0	1,500
Total	0	1,480	0	20	0	0	0	1,500

Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou le bouton **Annuler** pour annuler l'action de rapportage.

Les onglets **Supprimer le rapport** ou **Modifier** permettent de supprimer ou modifier le rapport.

L'onglet **Afficher tout** permet de visualiser tous les variables du rapport sur une seule page.

Les options de filtre permettent d'obtenir des données pour un sous-ensemble de rapports selon l'organisation, l'activité, la région, le département et la commune. Les données peuvent aussi être téléchargées dans un format excel.



L'onglet **Indicateurs HRP** permet de visualiser les données calculées selon les indicateurs du HRP pour le Cluster Protection, tandis que l'onglet **Indicateurs 5W** donne les données calculées selon les indicateurs définis pour le domaine de responsabilité Protection de l'enfance. Les options de filtre permettent d'obtenir les résultats des interventions selon l'organisation, l'année, le mois ou entre deux dates choisies.

L'onglet **Retour** permet de retourner à la page précédente.

Attention : Passée la date du 10 de chaque mois, il ne sera plus pos-

sible de soumettre des données pour le mois précédent. Les données devront alors être rapportées et comptabilisées pour le mois en cours. À partir de cette date, les rapports seront clôturés, une note de clôture s'affichera sur la page du rapport (voir Figure 4.8), et il ne sera plus possible de faire des modifications.



4.2.3 Eau, Hygiène et Assainissement (WASH)

- Cliquer sur  Rapportage 5W dans le box "WASH"
- Ensuite cliquer sur le bouton , pour ajouter un rapport.

Fomulaire 5W - WASH

1. **Date du rapport** : Elle indique la date à laquelle vous remplissez le rapport. Par défaut la date du jour courant est renseigné.
2. **Mois** : Précisez le mois concerné de l'intervention. Elle ne correspond pas nécessairement au mois de la date du rapport.
3. **Année** : De manière similaire au mois, il s'agit de l'année auquel se rapporte les données.
4. **Date de début** : Choisir la date de début de la période couverte par l'intervention. La date est enregistrée sous le format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.
5. **Date de fin** : Choisir la date de début de la période couverte par l'intervention. La date est enregistrée sous le format "mm/jj/aaaa", i.e. Mois en deux chiffres / Jour en deux chiffres / et Année en quatre chiffres. Exemple : 07/21/2024.
6. **Bailleur** : Sélectionner le bailleur de fonds ou l'organisme qui finance le projet.
7. **Partenaires d'implémentation** : Sélectionner les organisations partenaires qui ont participé à l'intervention. La sélection est multiple.
8. **Projet** : Entrer le nom du projet.

9. **Projet HRP** : Si c'est un projet qui rentre dans le cadre Plan de Réponse Humanitaire (HRP), cocher la case, sinon ne pas cocher la case.
10. **Projet RRM** : Si c'est un projet qui rentre dans le cadre du Mécanisme de Réponse Rapide (RRM), cocher la case, sinon ne pas cocher la case.
11. **Type de crise** : Sélectionner le type de crise : a) Epidémie ; b) Inondations ; c) Malnutrition ; d) Mouvement de populations et e) Sécheresse.
12. **Région / Département / Commune / Localité** : Indiquer où se déroule l'intervention. La sélection pour les localités est multiple. Si la localité n'est pas présente dans la liste, insérer le/les noms des localités dans la cellule *Autres localités*.
13. **Volet WASH** : Précisez le volet WASH concerné par l'intervention : Eau, Hygiène ou Assainissement.
14. **Activité / Indicateur / Unité** : Sélectionner les activités, les indicateurs et l'unité de mesure pour l'indicateur sélectionné.
15. **Quantité / nombre** : Indiquez la quantité ou le nombre atteint pour chaque indicateur.
16. **Statut de l'activité** : Décrivez l'état d'avancement de l'activité (ex. en cours ou finalisé).
17. **Existence de mécanisme de feedback** : Indiquez si un mécanisme de feedback (retour d'information) a été mis en place.
18. **Nombre de plaintes reçues** : Indiquez le nombre de plaintes reçues suite à l'intervention.
19. **Nombre de plaintes traitées** : Indiquez le nombre de plaintes traitées suite à l'intervention.
20. **Commentaires** : Ajoutez tout commentaire ou précision supplémentaire concernant le rapport.

Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton  pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou le bouton  pour annuler l'action de rapportage.

Une fois ce formulaire renseigné (Figure 4.9), une page de rapportage apparaîtra qui permettra de désaggréger les données par type de bénéficiaires.

FIGURE 4.9 – Rapport WASH

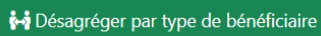
Organisation	Action contre la faim (ACF)	Activité	Campagne de sensibilisation à la lutte antivotérielle	Existence de mécanismes de feedback	✓
Région / Département / Commune	TAHOUA / MADADOUA / BANGUI	Unités délivrées	1 328 personnes	Nombre de plaintes reçues	0
Date de rapport	25 septembre 2024	Indicateur	Nombre de personnes sensibilisées	Nombre de plaintes traitées	0
Mise en œuvre	8-2024	Statut de l'activité	En cours	Date d'ajout	25 septembre 2024 07:24 - orgaf
Date début	7 juin 2024	Localités	ABAZA - GUIDAN BOKA - KAZOURE	Date de modification	25 septembre 2024 09:01 -
Date fin	6 juin 2025	Commentaires			

Bénéficiaires

Désaggrégé par type de bénéficiaires

Désagrégation : Ajouter les détails des bénéficiaires- WASH

Cliquer sur le bouton



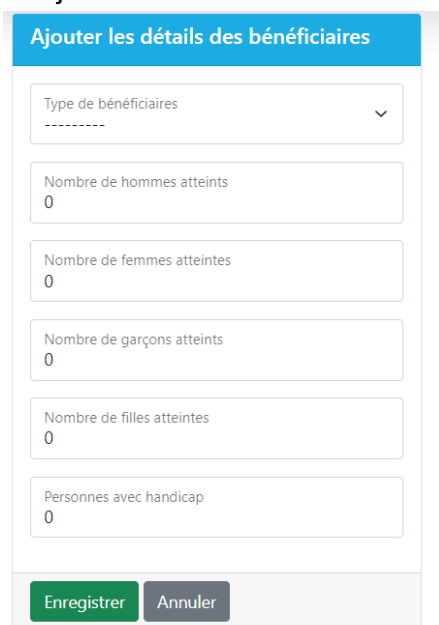
1. **Type de bénéficiaires** : Les différentes options sont : (a) Retournés; (b) Hôtes; (c) Personnes déplacées internes; (d) Réfugiés et (e) Migrants. Le choix est unique.
2. **Nombre d'hommes/femmes atteints** : Nombres d'hommes/femmes bénéficiaires de l'intervention.
3. **Nombre de garçons/filles atteints** : Nombres de garçons/filles bénéficiaires de l'intervention.
4. **Personnes avec handicap** : Nombre total de personnes avec handicap. Il inclut les hommes, femmes, garçons et filles.

Attention : Il est à noter que la somme des nombres des hommes, femmes, garçons et filles bénéficiaires (exclu le nombre de personnes vivant avec un handicap) devrait être égale au nombre total de bénéficiaires. Le nombre de personnes vivant avec un handicap étant déjà inclu dans celui des hommes, femmes, garçons et filles. Si ce nombre ne correspond pas, un message d'erreur apparaîtra comme dans la figure 4.8.

Cependant le message pourrait aussi apparaître s'il est logique que les deux données ne correspondent pas, l'utilisateur n'aura aucune action à prendre.

Après avoir renseigné le questionnaire, cliquer sur le bouton "enregistrer" pour enregistrer le questionnaire dans la base de données, ou l'onglet "annuler" pour annuler l'action de rapportage.

FIGURE 4.10 – Ajouter les détails des bénéficiaires- WASH



Ajouter les détails des bénéficiaires

Type de bénéficiaires

Nombre de hommes atteints
0



Nombre de femmes atteintes
0

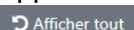
Nombre de garçons atteints
0

Nombre de filles atteintes
0

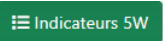
Personnes avec handicap
0

Enregistrer Annuler

Les onglets  ou  permettent de supprimer ou modifier le rapport.

L'onglet  permet de visualiser tous les variables du rapport sur une seule page.

Les options de filtre permettent d'obtenir des données pour un sous-ensemble de rapports selon l'organisation, l'activité, la région, le département et la commune. Les données peuvent aussi être téléchargées dans un format excel.

L'onglet  permet de visualiser les données calculées selon les indicateurs du HRP pour le Cluster WASH. Les options de filtre permettent d'obtenir les résultats des interventions selon l'organisation, l'année, le mois ou entre deux dates choisies.

L'onglet  permet de retourner à la page précédente.

4.3 Principaux engagements pour les enfants (CCC)²

Les Principaux engagements pour les enfants, établis pour la première fois en 1998 et révisés ensuite en 2010 et 2020, sont fondés sur les normes et règles internationales qui régissent l'action humanitaire. Ces engagements définissent les critères de référence que l'UNICEF doit respecter pour assurer la portée, la qualité et l'équité de ses interventions humanitaires et de ses activités de plaidoyer.

Ces engagements promeuvent l'égalité, la transparence, ainsi qu'une approche axée sur les résultats, essentielle pour le déploiement d'une action humanitaire collective qui soit prévisible et exécutée en temps opportun. Afin de s'adapter aux exigences changeantes des situations de crise ayant des impacts humanitaires, les Principaux engagements pour les enfants ont été révisés. Cette révision permet à l'UNICEF et à ses partenaires de mettre en œuvre des interventions humanitaires et des activités de plaidoyer qui sont non seulement intègres et opportunes, mais aussi spécifiquement centrées sur les besoins des enfants.

En outre, ces engagements mettent l'accent sur l'importance de la collecte de données de haute fréquence. Cette pratique est cruciale pour assurer une réactivité et une adaptation rapide aux contextes humanitaires évolutifs, permettant ainsi une évaluation précise et en continu des besoins sur le terrain.

Pour renseigner, veuillez cliquer sur le bouton correspondant dans le box du secteur concerné (Figure 4.11).

Les variables à renseigner sont listées ci-dessous. Elles peuvent varier en fonction du secteur.

- **Date de fin de l'intervention** : Entrez la date de fin de l'intervention.
- **Région** : Sélectionnez la région où se déroule l'intervention.
- **Département** : Sélectionnez le département. Ce champ devient actif après la sélection de la région.
- **Bailleur** : Indiquez le bailleur de fonds pour l'intervention.
- **Partenaires d'implémentation** : Sélectionnez le ou les partenaires d'implémentation.

2. Core Commitments for Children, en anglais

FIGURE 4.11 – Liste des formulaires de rapportage

Education <input type="checkbox"/> Rapportage 5W <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	Protection <input type="checkbox"/> Rapportage 5W <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	WASH <input type="checkbox"/> Rapportage 5W <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)
Nutrition <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	Santé <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	Protection sociale <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)
SBC <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	Urgences <input type="checkbox"/> Engagement pour les enfants (CCC)	

- **Indicateur** : Choisir l'indicateur approprié.
- **Valeur de l'indicateur** : Entrez la valeur de l'indicateur sélectionné.
- **Total des bénéficiaires** : Indiquez le nombre total de bénéficiaires de l'intervention. Il est renseigné uniquement si la valeur de l'indicateur est différent du total de bénéficiaires. Par exemple, si l'indicateur est "Nombre d'enfants recevant un ensemble minimum de vaccins", le total de bénéficiaire est aussi égale à la valeur de l'indicateur. Toutefois, si l'indicateur est le "nombre de campagnes de sensibilisations effectués", la valeur de l'indicateur pourra être différent du total de bénéficiaires ; dans ce cas alors, le champ "total de bénéficiaires", se dégrisera et on devra le renseigner. Ce nombre sera donc, le total de bénéficiaires des campagnes de sensibilisation. Les indicateurs ci-dessous se référeront à ces bénéficiaires.
- **Statut du bénéficiaire** : (a) Retournés ; (b) Hôtes ; (c) Personnes déplacées internes ; (d) Réfugiés ; (e) Migrants et (f) Demandeurs d'asile. Le choix est unique.
- **Nombre de filles** : Entrez le nombre de filles bénéficiaires.
- **Nombre de garçons** : Entrez le nombre de garçons bénéficiaires.
- **Nombre d'adultes (féminin)** : Entrez le nombre de femmes bénéficiaires.
- **Nombre d'adultes (masculin)** : Entrez le nombre d'hommes bénéficiaires.
- **Nombre de filles avec handicap** : Entrez le nombre de filles bénéficiaires ayant un handicap.

- **Nombre de garçons avec handicap** : Entrez le nombre de garçons bénéficiaires ayant un handicap.
- **Nombre de réfugiés (féminin)** : Entrez le nombre de femmes réfugiées bénéficiaires.
- **Nombre de réfugiés (masculin)** : Entrez le nombre d'hommes réfugiés bénéficiaires.
- **Nombre d'IDP (féminin)** : Entrez le nombre de femmes déplacées internes (IDP) bénéficiaires.
- **Nombre d'IDP (masculin)** : Entrez le nombre d'hommes déplacés internes (IDP) bénéficiaires.
- **Nombre de population hôte (féminin)** : Entrez le nombre de femmes de la population hôte bénéficiaires.
- **Nombre de population hôte (masculin)** : Entrez le nombre d'hommes de la population hôte bénéficiaires.
- **Commentaires** : Ajoutez tout commentaire pertinent ou des informations supplémentaires concernant l'intervention.

Attention : Les données relatives à la Nutrition peuvent être automatiquement importées selon le format de DHIS2, en utilisant le bouton



Actualiser les données

De même, les rapports pour l'Éducation, la Protection de l'enfance et la WASH peuvent être automatiquement importés à partir de la 5W, grâce au bouton



Importer les données 5W

Les données importées de la 5W concernent les résultats de la mise en œuvre par l'UNICEF et ses partenaires d'implémentation. Dans ces cas, **il ne sera plus nécessaire de renseigner le rapport CCC pour ces secteurs**. Toutefois, si les indicateurs ne sont pas présents dans le 5W, ou ne peuvent pas être extraits du DHIS2, le formulaire CCC devra être renseigné.

L'usage de logiciels de gestion de données de pointe et de technologies analytiques permet une manipulation efficace des grandes quantités de données, leur analyse, et leur visualisation.

5.1 Tableaux de bord personnalisables

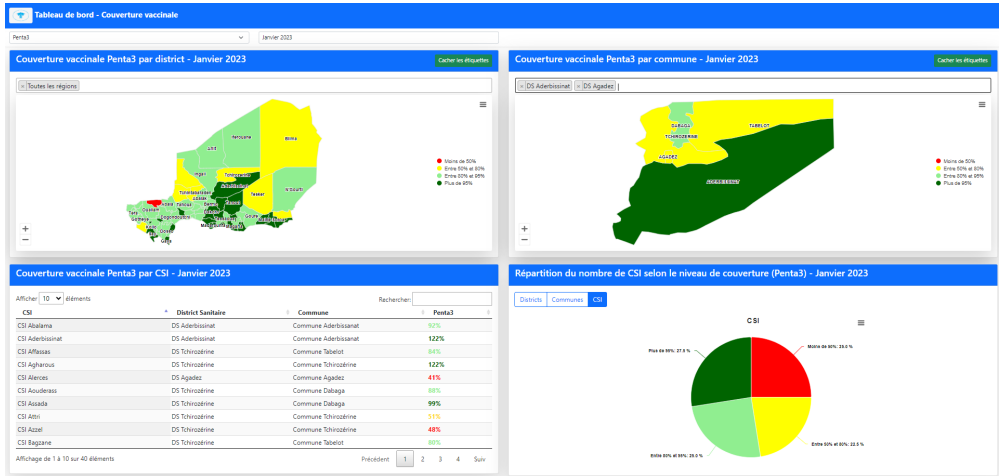
Les utilisateurs de StatCHILD peuvent créer des tableaux de bord entièrement personnalisés pour structurer et afficher les visualisations les plus pertinentes à leurs besoins. Ces tableaux de bord offrent la possibilité de combiner plusieurs graphiques et indicateurs clés sur une seule interface, fournissant ainsi une vue d'ensemble claire et complète des données relatives à la santé des enfants. Grâce à cette flexibilité, les utilisateurs peuvent suivre en temps réel l'évolution des indicateurs, ajuster les visualisations en fonction des priorités, et identifier rapidement les tendances critiques.

5.2 Partage des résultats

Outre l'exploration interactive des données directement sur la plateforme, StatCHILD permet d'exporter facilement les visualisations sous différents formats, tels que des images ou des fichiers tableurs, pour un usage ultérieur ou pour partager les résultats avec d'autres parties

prenantes. Cette fonctionnalité simplifie la collaboration et facilite la diffusion des analyses et des résultats de manière efficace, garantissant ainsi une communication fluide entre les équipes et les décideurs.

FIGURE 5.1 – Exemple de tableau de bord interactif - Santé



Chapitre

6

CONCLUSION

Le guide de l'utilisateur de StatCHILD marque un jalon essentiel dans le renforcement des capacités des acteurs humanitaires et de développement pour répondre aux besoins des enfants à travers une approche basée sur les données. En offrant une solution centralisée et normalisée pour la collecte, la gestion et l'analyse des données, StatCHILD s'impose comme un outil indispensable pour orienter des interventions efficaces et informées.

L'accès à des données fiables et comparables est une nécessité dans le contexte des crises humanitaires et des défis du développement. StatCHILD permet de combler cette lacune en facilitant la coordination entre les partenaires, en garantissant une meilleure qualité des données, et en renforçant les prises de décision basées sur des preuves tangibles.

Les outils et méthodologies proposés par la plateforme permettent de suivre, d'évaluer et de rendre compte des programmes destinés à améliorer les conditions de vie des enfants. En conséquence, StatCHILD contribue de manière significative à la planification stratégique et à l'élaboration de politiques ciblées en faveur des droits et du bien-être des enfants.

En résumé, la plateforme StatCHILD est un catalyseur de changement, permettant une meilleure compréhension des enjeux liés à l'enfance.

Grâce à l'amélioration continue de cet outil et à une coopération renforcée entre les différentes parties prenantes, il devient possible de développer des interventions mieux ciblées, répondant de manière plus précise aux besoins spécifiques des enfants, et contribuant ainsi à améliorer durablement leurs conditions de vie.

Les auteurs espèrent que vous en tirerez le meilleur parti afin de contribuer au **bien-être des enfants**.

